**Порядок поступления на муниципальную службу**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе - 65 лет.  2.При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  3.При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет: -заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  -собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  -паспорт;  -трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  -документ об образовании;  -страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; -свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  -заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  -сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  -иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  4.Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.  5.Претенденту на замещение должности муниципальной службы может быть отказано в принятии на муниципальную службу в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  6.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.  7.Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. 8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.   |  | | --- | | **Почтовый адрес:** 347444, Ростовская обл., Заветинский район, с. Федосеевка ул. Гагарина 11а  **часы работы с 8.00 до 16.00** телефон: (86378) 23-3-32 |     **Информацию о поступлении на муниципальную службу можно получить  по тел. 86378) 23-3-32** |