**Порядок поступления на муниципальную службу**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе - 65 лет.2.При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.3.При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:-заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; -собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; -паспорт; -трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; -документ об образовании; -страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; -заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; -сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; -иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.4.Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.5.Претенденту на замещение должности муниципальной службы может быть отказано в принятии на муниципальную службу в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.6.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.7.Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. 8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

|  |
| --- |
| **Почтовый адрес:**347444, Ростовская обл., Заветинский район,с. Федосеевка ул. Гагарина 11а **часы работы с 8.00 до 16.00**телефон: (86378) 23-3-32 |

 **Информацию о поступлении на муниципальную службу можно получить по тел. 86378) 23-3-32** |