Приложение №1

к протоколу заседания комиссии

по координации работы по противодействию

коррупции в Федосеевском сельском поселении

от « 23 » сентября 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Федосеевском сельском поселении на 2021-2024 годы**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
|  | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | до 30 сентября 2021 г. –  внесение изменений,  в течение  2021 – 2024 гг. –  обеспечение контроля их  выполнения | главный специалист по общим вопросам |
|  | Организация проведения заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции  в Федосеевском сельском поселении (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии  с планом работы комиссии | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно,  до 1 апреля | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Размещение отчета о выполнении настоящего плана  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Федосеевского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 апреля | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Представление в управление по противодействию  коррупции при Губернаторе Ростовской области  информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Федосеевского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  за I квартал – до  15 апреля,  за II квартал – до  15 июля,  за III квартал –  15 октября,  за IV квартал – до  15 января года, следующего  за отчетным | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Федосеевского сельского поселения | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Осуществление контроля заорганизацией работы  по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Федосеевского сельского поселения. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Представление в органы прокуратуры информации  о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Федосеевского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении  муниципальной службы в Заветинском районе.** | | | |
|  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления лицами, замещающими замещавшими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Администрации Заветинского района в разделе «Противодействие коррупции». | Постоянно | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими замещавшими должности муниципальной службы на официальном сайте Администрации Федосеевского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещавшими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения  лицами, замещавшими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация работы по доведению до граждан,  поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2021-2024 гг. | Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Заветинского района. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
|  | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Федосеевского сельского поселения** | | | |
|  | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Федосеевского сельского поселения;  принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Анализ исполнения лицами, замещавшими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Анализ публикаций в средствах массовой информации  о фактах проявления коррупции в Администрации Федосеевского сельского поселения. | Ежеквартально | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции вЗаветинском районе на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации. | Ежегодно  до 25 декабря | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Федосеевского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом  от 07.10.2013  № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции вАдминистрации Федосеевского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.4 | Обеспечение деятельного участия общественных советов  в проводимой Администрацией Федосеевского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации  в области противодействия коррупции, в том числе  оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.6 | Участие представителей Администрациеи Федосеевского сельского поселения в научно-практических мероприятиях  по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| 6.8 | Прием граждан и представителей организаций  по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
|  | Организация проведения мероприятий в подведомственных учреждениях, направленных на решение  задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Организация совещаний (обучающих мероприятий)  с руководителями подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения. |
|  | Проведение обучающих мероприятий с муниципальными служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021-2024 гг. | главный специалист по общим вопросам Администрации Федосеевского сельского поселения |