**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Федосеевского сельского поселения**

 **№ 13**

**от 19.07.2024**



#### Российская Федерация

#####  Ростовская область

#####  Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

#####  Администрация Федосеевского сельского поселения

###### Постановление

№ 55

17.07.2024 с. Федосеевка

| О внесении изменений в постановление Администрации Федосеевского сельского поселения от 25.08.2022 №69 |  |
| --- | --- |

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/401535834/0) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Уставом муниципального образования «Федосеевское сельское поселение Заветинского района Ростовской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Федосеевского сельского поселения от 25.08.2022 №69 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Федосеевского сельского поселения А.Р. Ткаченко

Приложение

к постановлению Администрации

Федосеевского сельского поселения

от 17.07.2024 № 55

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Федосеевского сельского поселения

от 25.08.2022 № 69 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления

муниципальных услуг»

 1. В [приложении](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1000) к [постановлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/0) Администрации Федосеевского сельского поселения от 25.08.2022 № 69 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1.1. В [разделе 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1001):

1.1.1. В [абзаце первом пункта 1.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1003) слова «внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему» заменить словами «публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе».

1.1.2. [Пункт 1.6](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1007)дополнить[подпунктами 1.6.4](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1131) и [1.6.5](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1132) следующего содержания:

«1.6.4. Анализ, доработка (при необходимости) органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 1.6.3 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг.

1.6.5. Проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 1.6.4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.».

1.1.3. В [пункте 1.7](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1011):

в[абзаце первом](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1011) слово «описания» исключить;

в [абзаце втором](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1122) слова «всех возможных» заменить словами «определения всех возможных»;

[абзац третий](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1129) изложить в редакции:

«описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).».

1.2. В [разделе 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1020):

1.2.1. В [пункте 2.4](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1032)**:**

[подпункт 2.4.3](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1035)изложить вредакции:

«2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел включает следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.»;

[подпункты 2.4.6 - 2.4.8](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1038)изложить в редакции:

«2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и (или) Ростовской области.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области.»;

[подпункты 2.4.12](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1044),[2.4.13](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1045) изложить в редакции:

«2.4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

[абзац четвертый подпункта 2.4.14](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1130) изложить в редакции:

«наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в абзаце третьем настоящего подпункта услуг;».

1.2.2. [Подпункт 2.5.1 пункта 2.5](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1048)изложить в редакции:

«2.5.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе, варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).».

1.2.3. [Подпункт 2.8.3 пункта 2.8](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1056) признать утратившим силу.

1.2.4. [Пункт 2.9](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1061) изложить в редакции:

«2.9. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».».

1.2.5. [Пункт 2.10](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1067) дополнить [подпунктом 2.10.4](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1133) следующего содержания:

«2.10.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги.».

1.2.6. [Подпункт 2.11.1 пункта 2.11](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1072)изложить в редакции:

«2.11.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие.».

1.2.7. Дополнить [пунктами 2.131](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1134) и [2.132](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1140) следующего содержания:

«2.131. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

2.131.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки.

2.131.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

2.131.3. Объект (объекты) процедуры оценки.

2.131.4. Место проведения процедуры оценки (при наличии).

2.131.5. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.132. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее, соответственно, - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

2.132.1. Способ распределения ограниченного ресурса.

2.132.2. Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.».

1.3. В [пункте 3.1 раздела 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1097) слова «машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.».

1.4. В [разделе 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1112):

1.4.1. [Пункт 4.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1113) изложить в редакции:

«4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган) в реестре услуг.».

1.4.2. [Подпункт 4.2.2 пункта 4.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/403216692/1116) признать утратившим силу.

Главный специалист

по общим вопросам Л.В. Бардыкова



##### **Российская Федерация**

##### Ростовская область

##### Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Администрация Федосеевского сельского поселения

###### Постановление

№ 56

17.07.2024 с.Федосеевка

| Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения |  |
| --- | --- |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области» и в целях приведения правовых актов Администрации Федосеевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утверждить Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения.

2. Определить Главу Администрации Федосеевского сельского поселения уполномоченным, на техническое согласование представленных для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения муниципальных услугах.».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Федосеевского сельского поселения от 05.06.2017 №55 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения, муниципальными и иными организациями и учреждениями поселения».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Федосеевского сельского поселения А.Р. Ткаченко

Постановление вносит

ведущий специалист по

вопросам муниципального хозяйства

Приложение

 к постановлению Администрации Федосеевского сельского поселения

17.07.2024 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлено на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Федосеевского сельского поселения, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.
2. Сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2. Формирование и ведение Реестра

1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает старший инспектор по вопросам имущественных и земельных отношений (далее - уполномоченный специалист) Администрации Федосеевского сельского поселения.
2. Реестр утверждается постановлением Администрации Федосеевского сельского поселения.
3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:
4. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, формируются по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляются, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.
5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, направляют указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.
6. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению.
7. В случае если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения специалисту, предоставляющему муниципальные услуги, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистом, предоставляющим муниципальные услуги, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.
8. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Федосеевского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется
в следующем порядке:

1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия органов, предоставляющих муниципальные услуги, по предоставлению соответствующих услуг.
2. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет уполномоченному специалисту заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Уполномоченный специалист в целях формирования и ведения Реестра:

1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.
2. Вправе запрашивать у специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Федосеевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего

Положения, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, формируются и направляются специалистами, предоставляющими муниципальные услуги, на техническое согласование Главе Администрации Федосеевского сельского поселения в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.
3. Глава Администрации Федосеевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.
4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, Глава Администрации Федосеевского сельского поселения в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование Главе Администрации Федосеевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

1. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью Главы Администрации Федосеевского сельского поселения, ответственного за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.
2. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.
3. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.6 настоящего раздела.

Главный специалист

по общим вопросам Л.В. Бардыкова

Приложение

к Положению о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

об услугах, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения

I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Федосеевского сельского поселения

| № п/п | Наименование муници-пальнойуслуги | Реквизиты правового акта, в соответствиис которым предостав-ляется муни-ципальная услуга | Получа­тель муници-пальной услуги | Условия предостав­ления муници-пальнойуслуги(платная/бесплатная) | Результат предостав­ления муници-пальной услуги | Наимено-ва­ние услуги (услуг), необхо­димой и обязатель­ной для предостав-ле­ния муници-пальной услуги | Возмож­ность предо­ставления услуги по прин­ципу экстер­риториаль­ности |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

 Администрацией Федосеевского сельского поселения

| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг Администрацией Федосеевского сельского поселения |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Отпечатано в Администрации Федосеевского сельского поселения. 347444 ул.Гагарина 11а, тираж 80 экз. Заказчик Федосеевское сельское поселение19.07.2024