**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Федосеевского сельского поселения**

**№ 2**

**от 15.01.2025**

#### 

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |
| --- |
| О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Областного закона от 18.04.2024 № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области», статьей 30 Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения от 11.09.2024 № 88 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Федосеевского сельского поселения | Т.В. Пономарева |

Ведущий специалист по вопросам

муниципального хозяйства А.Е.Лященко

село Федосеевка

15 января 2025 года

№ 98

Приложение

к решению Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения

от 15 января 2025 года № 98

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса   
по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения, а другая половина – главой Заветинского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Федосеевского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов. Допускается участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в формате видеоконференции.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Федосеевского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Федосеевского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Федосеевского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения из числа назначенных ею членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует (в том числе в формате видеоконференции) не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующим в заседании (в том числе в формате видеоконференции). При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Федосеевского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения и (или) глава Заветинского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляетсяАдминистрацией Федосеевского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения решения об избрании на должность главы Федосеевского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Федосеевского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Федосеевского сельского поселения в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Федосеевского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Федосеевского сельского поселения в конкурсную комиссию, а также условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главой Федосеевского сельского поселения;

2) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Решение Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Федосеевского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.

3.Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Федосеевского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 12 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 2, 3 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 2, 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Федосеевского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Присутствие кандидатов допускается только на конкурсных испытаниях или иных мероприятиях, проводимых в рамках конкурса, в которых в соответствии с настоящим порядком требуется их личное непосредственное участие.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. На основании представленных кандидатами документов и иных сведений устанавливается соответствие кандидатов требованиям абзаца второго части 21 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и сведений о них осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

6. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным абзацем вторым части 21 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

установления факта нарушения требований к содержанию и составу документов (их копий), установленных пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка;

установления факта нарушения требований к подтверждению подлинности копий документов, установленных пунктом 4 раздела 4 настоящего порядка.

7. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению.

Уведомление об отказе в допуске к прохождению конкурсных испытаний должно содержать указание на обстоятельства, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, послужившие основанием для отказа в допуске к прохождению конкурсных испытаний.

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

8. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

9. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

10. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Федосеевского сельского поселения.

11. При проведении конкурса проводятся оценка документов кандидатов об образовании, профессиональное тестирование и собеседование.

Наличие документа о высшем образовании кандидата оценивается в 5 баллов.

12. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

13. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

14. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

15. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

16. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и иных навыков, в том числе предусмотренных частью 22 статьи 18 Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Федосеевского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Федосеевского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Федосеевского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

17. Критерии оценки результатов собеседования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Максимальное количество баллов |
| 1. | Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании | 5 |
| 2. | Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами | 5 |
| 3. | Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений | 5 |
| 4. | Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования | 5 |
| 5. | Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области | 5 |
| 6. | Способность аргументированно отстаивать личную точку зрения | 5 |

18. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как среднее арифметическое от оценок членов конкурсной комиссии, результат округляется до целого балла в сторону увеличения.

Максимальное количество баллов – 30.

19. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 65.

Оценка результатов профессионального тестирования и собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

20. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

21. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Федосеевского сельского поселения для принятия решения об избрании одного из них на должность главы Федосеевского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

22. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

23. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

24. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатурна должность главыФедосеевского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

АНКЕТА

кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур

на должность главы Федосеевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия | |  |
|  | Имя |  | |
|  | Отчество (при наличии) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) |  |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| 11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа |  |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете |  |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления |  |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта |  |
| 18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) |  |
| 19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) |  |
| 20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) |  |
| 21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) |  |

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

23. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения  (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении) | Гражданство (подданство) | Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность | Место жительства  (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Период (месяц и год) пребывания за границей  (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона) | Дата назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

27. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на дату подачи документов не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, решением Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения от 15.01.2025 №  98 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения» Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

Осичкину Ольгу Владимировну, специалиста первой категории по вопросам мибилизации, подготовки ГО и ЧС, спорту и делам молодежи Администрации Федосеевского сельского поселения;

Пономарева Александра Валерьевича, мастера Федосеевского УЭС Заветинского РЭС;

Торбенко Светлану Васильевну, директора МБУК Федосеевский СДК.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Осичкина О.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения  село Федосеевка  15 января 2025 года  № 99 | Т.В.Пономарева |



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, решением Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения от 15.01.2025 №100 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения» Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения | Т.В.Пономарева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| село Федосеевка  15 января 2025 года  № 100 |  |  |

Приложение

к решению Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения

от 15 января 2025 года № 100

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения проводится «20» февраля 2025 года, в 11.00, в каб.№ 3 Администрации Федосеевского сельского поселения (ул.Гагарина, 11а, с. Федосеевка, Заветинский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Федосеевского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 3 Администрации Федосеевского сельского поселения (ул.Гагарина, д. 11а, с. Федосеевка, Заветинский район, Ростовская область), с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), с «20» января по «19» февраля 2025 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(86378)23-4-38.

3. Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Федосеевского сельского поселения.

3.4. К документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Федосеевского сельского поселения.



Российская Федерация

##### Ростовская область

Заветинский район

#### муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Решение**

|  |
| --- |
| О денежном содержании Главы Федосеевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании Главы Федосеевского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» согласно приложению № 2.

1.3. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов Главы Федосеевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения Главы Федосеевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» согласно приложению № 3.

1.4. Порядок выплаты Главе Федосеевского сельского поселения   
и муниципальным служащим муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4.

1.5 Таблицу критерий оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» согласно приложению № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Федосеевского сельского поселения Т.В. Пономарева

Ведущий специалист по вопросам

муниципального хозяйства А.Е.Лященко

село Федосеевка

15 января 2025 года

№ 101

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения «О денежном содержании Главы Федосеевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Федосеевское сельское поселение»» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании Главы Федосеевского сельского поселения

Статья 1. Оплата труда Главы Федосеевского сельского поселения

1. Оплата труда Главы Федосеевского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу   
со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад Главы Федосеевского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Федосеевского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии   
с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС   
«О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Федосеевского сельского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Федосеевского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Размер должностного оклада Главы Федосеевского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Федосеевского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

В случае оформления Главе Федосеевского сельского поселения допуска   
к государственной тайне в соответствии со статьей 211 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» ему выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % от должностного оклада.

Статья 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Федосеевского сельского поселения могут выплачиваться премии в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Федосеевского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий Главе Федосеевского сельского поселения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении Главе Федосеевского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если Глава Федосеевского сельского не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Федосеевского сельского поселения на выплату главе Федосеевского сельского поселения материальной помощи в расчете на год.

Главе Федосеевского сельского поселения, вступившему в должность в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления Главы Федосеевского сельского поселения в должность.

При прекращении полномочий Главы Федосеевского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала соответствующего квартала до дня прекращения полномочий.

3. Выплата материальной помощи производится без издания правового акта в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – до 25 декабря.

4. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Федосеевского сельского поселения соответствующего заявления.

Статья 6. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Федосеевского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Федосеевского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов – главы Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, на основании заявления председателя Собрания депутатов – главы Федосеевского сельского поселения Пономаревой Т.В. от 14.01.2025, Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия председателя Собрания депутатов – главы Федосеевского сельского поселения Пономаревой Т.В. в связи с отставкой по собственному желанию с 14 января 2025 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Л.А. Яценко).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения | Т.В.Пономарева \_\_\_\_ |

село Федосеевка

15 января 2025 года

№ 102



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании председателя Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения Пономареву Татьяну Викторовну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

Федосеевского сельского поселения Т.В.Пономарева

село Федосеевка

15 января 2025 года

№ 103



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, на основании заявления Яценко Л.А. от 15.01.2025

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения по одномандатному избирательному округу № 6 в связи с отставкой по собственному желанию с 15 января 2025 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

Федосеевского сельского поселения Т.В.Пономарева

село Федосеевка

15 января 2025года

№ 104



**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, на основании заявления Бочарова А.В. от 15.01.2025

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов Федосеевского сельского поселения по одномандатному избирательному округу № 8 в связи с отставкой по собственному желанию с 15 января 2025 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

Федосеевского сельского поселения Т.В.Пономарева

село Федосеевка

15 января 2025года

№ 105



Российская Федерация

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Федосеевское сельское поселение»

Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

##### **Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании депутата Заветинского  районного Собрания депутатов |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 15 января 2025 года**

В соответствии с областным законом от 21.11.2014 №255-ЗС «О представительных органах и главах муниципальных районов и главах поселений в Ростовской области», на Устава муниципального образования «Федосеевское сельское поселение» Заветинского района Ростовской области, Собрание депутатов Федосеевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать депутатом Заветинского районного Собрания депутатов депутата Федосеевского сельского поселения по одномандатному избирательному округу № 4 Халилову Екатерину Павловну.

2. Направить настоящее решение в Заветинское районное Собрание депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов

Федосеевского сельского поселения Т.В.Пономарева

село Федосеевка

15 января 2025 года

№ 106